

	MANUAL DE POLITICA ANTISOBORNO Y CONDUCTA ANTICORRUPCIÓN	M-06
		Página 1 de 2

ROLA MEDIA SALES S.A es una empresa dedicada a la programación y transmisiones de televisión, comercialización de pautas publicitarias para televisión por cable, bajo los más altos estándares de ética e integridad y por tanto ejerce cero tolerancias frente a cualquier conducta ilegal, corrupta o práctica de soborno.

El objetivo de esta política es cumplir las disposiciones normativas nacionales como internacionales sobre la materia, así como proteger nuestra reputación bajo la certeza de desarrollar nuestro ejercicio profesional de forma honesta.

ALCANCE

Esta política está dirigida a todos los empleados de la organización, así como los diferentes grupos de interés con los que la empresa mantiene relaciones comerciales, tales como proveedores, quienes deberán manifestar el conocimiento de esta política.

DEFINICIONES

Corrupción: Abuso del poder para el beneficio propio.

Auditoria: Control interno o externo de los registros, procesos, funciones y el desempeño con la finalidad de evaluar objetiva independientemente del resultado de una gestión o actividad.

Soborno: Dar, prometer, solicitar o aceptar una contraprestación en dinero o especie a cambio de recibir una condición indebida inequitativa y ventajosa en materia comercial, contractual o personal.

Pagos de facilitación: Son sumas no oficiales de dinero en pequeña cuantía u obsequios que tienen como finalidad acelerar y asegurar la gestión de quien dependa una decisión de tipo administrativo, comercial, contractual o de función pública y de gobierno.

CUMPLIMIENTO DE POLITICA

La Gerencia tiene la obligación de hacer cumplir esta política generando una cultura preventiva, ética y de responsabilidad estableciendo como principal directriz anteponer los intereses comerciales de la organización sobre los principios éticos.

Se prohíbe expresamente cualquier tipo de soborno o conducta que pueda catalogarse ilícita o éticamente incorrecta, y es deber de todos los empleados de la firma poner en conocimiento la información que pueda tener sobre cualquier conducta ilegal y por ende atentatoria de nuestra reputación.

	MANUAL DE POLITICA ANTISOBORNO Y CONDUCTA ANTICORRUPCIÓN	M-06
		Página 2 de 2

REGISTROS CONTABLES

Los libros contables de ROLA MEDIA SALES S.A. reflejaran permanentemente la situación exacta financiera y contable de la empresa, así como sus transacciones.

Está completamente prohibido alterar, modificar, manipular tergiversar los asientos contables y demás registros que tengan como propósito manipular información con la que se pretende esconder la naturaleza de transacciones tales como; sobornos, pagos de honorarios, patrocinios, donaciones, gastos de representación entre otros.

REGALOS Y COMIDAS

El objetivo de las comidas y regalos o actividades de entretenimiento por parte de la organización para con terceros, es una expresión del deseo empresarial de la entidad de; agradecer, crear o consolidar las relaciones comerciales. No está permitida la creación de encuentros o reuniones en las que se pretenda lograr una ventaja indebida.

Está prohibido a todo personal de la empresa, dar o recibir dinero bajo ningún título, regalos en cuantía superior a 200 soles e informar cualquier invitación extendida por un proveedor o cliente.

DENUNCIA

El comité de ética está a cargo de recibir las denuncias y trasladar cuando sea el caso trasladar ante las autoridades el acaecimiento de un acto de corrupción. Este cuerpo estará conformado por un empleado del área administrativa y un trabajador.

Nadie podrá ser discriminado, maltratado o presionado por presentar una denuncia. El comité tendrá la obligación de velar por custodiar la información, mantenerla en reserva y velar por las garantizar en el manejo de la misma.

INCUMPLIMIENTO

El incumplimiento de la presente política será justa causa para la terminación del vínculo legal con la organización, además de las sanciones penales por la comisión del delito.

Surco, 04 de febrero de 2021

Sergio Servan Del Valle
Country Manager